



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»

А.А.Рубинский

Принято на педагогическом совете
Протокол № 7 от «31» 08 2022г.

Приказ МБУДО «ДДЮТиЭ»
№ 126 от 01.09.2022г.

Положение об отделе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани (далее – МБУДО «ДДЮТиЭ»).

1.2. Отдел МБУДО «ДДЮТиЭ» является основным структурным подразделением МБУДО «ДДЮТиЭ», действующего на основании Устава МБУДО «ДДЮТиЭ».

1.3. Отдел МБУДО «ДДЮТиЭ» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-РТ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО «ДДЮТиЭ», планами работы, приказами, распоряжениями директора МБУДО «ДДЮТиЭ», настоящим положением.

1.4. Отдел МБУДО «ДДЮТиЭ» возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором МБУДО «ДДЮТиЭ» в соответствии с действующим законодательством.

1.5. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю данного отдела МБУДО «ДДЮТиЭ» и стаж работы по специальности, соответствующей профилю отдела МБУДО «ДДЮТиЭ», не менее 3 лет.

1.6. Заведующий отделом работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, подчиняется директору МБУДО «ДДЮТиЭ».

2. Цель, задачи и направления деятельности отдела

2.1. Целью работы отдела МБУДО «ДДЮТиЭ» является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами и направлениями деятельности отдела являются:

- обеспечение доступного образования, отвечающего современным образовательным стандартам;
- организация образовательного процесса с учащимися;
- приобщение учащихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, в том числе и культуры своего народа;
- выявление интересов и склонностей, способностей учащихся и формирование устойчивого интереса к выбранному предмету деятельности, оказание помощи в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на будущую профессию;
- проведение массовых мероприятий (выставок, конкурсов, слётов, соревнований и др.) с учащимися;
- оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочной деятельности школьников по профилю отдела;
- разработка и внедрение необходимой учебно-методической документации по профилю отдела;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование учебно-воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников по профилю отдела;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников, создание банка данных научно-методической информации по профилю деятельности отдела;
- осуществление иных видов деятельности в соответствии с задачами МБУДО «ДДЮТиЭ».

3. Структура отдела

3.1. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий, назначаемый директором МБУДО «ДДЮТиЭ», который организует работу отдела и несет персональную ответственность за результат деятельности отдела.

3.2. В соответствии с целями и задачами отдела определяются следующие направления работы:

- комплектование контингента учащихся в объединениях отдела и его сохранение в течение всего учебного времени;
- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по профилю работы отдела;
- выполнение педагогическими работниками отдела учебных (образовательных) планов и программ;
- организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации учащихся и аттестации по завершении освоения программы;

- организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по профилю работы отдела;
- выполнение плановых заданий, своевременное составление установленной отчетной документации;
- подготовка педагогических работников к аттестации на квалификационную категорию либо на соответствие занимаемой должности.

3.3. Сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, действующим законодательством, Уставом МБУДО «ДДЮТиЭ» и правилами внутреннего распорядка.

4. Обязанности отдела

4.1. Выполнение педагогическими работниками отдела учебной и методической работы, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов образовательной деятельности, предусмотренных планами и программами.

4.2. Проведение промежуточной аттестаций учащихся и аттестации по завершении освоения программы.

4.3. Разработка и представление на утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов по направлениям деятельности отдела, подготовка образовательных программ к участию в конкурсах.

4.4. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, диагностических средств обучения и наглядных пособий.

4.5. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с учащимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

4.6. Обязательное выполнение каждым педагогическим работником отдела установленных часов учебной нагрузки и запланированных образовательно-воспитательных мероприятий, различных форм учебной, методической и других видов работы.

4.7. Систематическое рассмотрение индивидуальных планов учебной работы, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогических работников.

4.8. Подготовка на основе плановой документации отчетов, отражающих деятельность отдела и представление администрации МБУДО «ДДЮТиЭ».

5. Права отдела

Отдел МБУДО «ДДЮТиЭ» имеет право:

5.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления МБУДО «ДДЮТиЭ».

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МБУДО «ДДЮТиЭ» об установлении стимулирующих доплат к должностным окладам на основе представленных обоснований, о поощрении или наказании работников отдела.

5.4. Разрабатывать программы учебно-воспитательной деятельности.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МБУДО «ДДЮТиЭ» об установлении стимулирующих доплат к должностным окладам на основе представленных обоснований, о поощрении или наказании работников отдела.

5.4. Разрабатывать программы учебно-воспитательной деятельности.

5.5. Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы объединений отдела и МБУДО «ДДЮТиЭ», оснащении учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения.

5.6. Запрашивать в порядке, установленном законодательством, у государственных организаций и учреждений, должностных лиц и получать необходимую информацию, документы, материалы.

5.7. Использовать в своей деятельности с разрешения администрации помещения, оборудование, инструменты, принадлежащие МБУДО «ДДЮТиЭ».

5.8. Участвовать в разработке и реализации комплексных, региональных программ развития, направленных на выполнение уставных задач МБУДО «ДДЮТиЭ».

5.9. Проводить совещания, семинары, учебу с педагогическими работниками по вопросам, относящимся к направлениям деятельности МБУДО «ДДЮТиЭ».

6. Ответственность отдела и его работников

6.1. Отдел МБУДО «ДДЮТиЭ» несет ответственность за:

- невыполнение функций, установленных данным положением;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации учебно-воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса и массовых мероприятий.

6.2. Ответственность работников отдела:

- работники отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на сотрудников отдела обязанностей работники могут привлекаться к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования определяется соответствующим действующим законодательством;
- работники отдела несут материальную ответственность за сохранность сооружений, оборудования, инвентаря и помещений МБУДО «ДДЮТиЭ» в установленном законом порядке.

6.3. Материально-ответственным лицом отдела является заведующий отделом.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 4 лист (ов)

Должность *директор*
ФИО *А.А. Ибрагимов*

МП
09 2022 г.
Подпись *А.А. Ибрагимов*